

Gültig für 2024.FS

Modulbezeichnung: Arbeitsrecht	
Modulkürzel	w.BA.XX.3AR-BL.XX
Beschreibung des Moduls	Die Studierenden kennen das System und die Grundlagen des Schweizer Arbeitsrechts und seine wichtigsten Streitpunkte. Sie wenden die relevanten Rechtsquellen auf konkrete Fälle aus der betrieblichen Praxis an.
Studiengang und Vertiefungsrichtung	Wirtschaftsrecht
Rechtliche Grundlagen	Studienordnung BSc vom 29.01.2009 für die Bachelorstudiengänge Betriebsökonomie, International Management, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsrecht und Angewandtes Recht, erstmals beschlossen am 12.05.2009
Modulkategorie	Modultyp: Pflichtmodul
	Studienabschnitt: Hauptstudium
ECTS	6
Verantwortliche OE	W Zentrum für Unternehmensrecht
Modulverantwortung	Eylem Demir (demi)
Modulverantwortung Stellvertretung	Andreas Petrik (pean)
Spezifische Vorkenntnisse	Staats- und Verwaltungsrecht Anspruchsgrundlagen Rechtsgeschäfte im Privatrecht
Beitrag des Moduls für Learning Goals des Studiengangs (durch das Modul betroffene)	§ Fachkompetenz § Methodenkompetenz § Sozialkompetenz § Selbstkompetenz
Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs	Fachkompetenz § Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte wissen & verstehen § Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte anwenden, analysieren und verknüpfen § Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte evaluieren Methodenkompetenz § Problemlösung & Kritisches Denken § Wissenschaftliche Methoden § Arbeitsmethoden, -techniken & -verfahren § Nutzung von Informationen § Kreativität & Innovation Sozialkompetenz § Schriftliche Kommunikation § Mündliche Kommunikation § Kooperation im Team & Umgang mit Konflikten § Interkulturalität & Perspektivenübernahme Selbstkompetenz § Selbstmanagement & Selbstreflexion § Ethische & Soziale Verantwortung § Lernen & Veränderung
Lernziele des Moduls	Die Studierenden... § kennen die Grundlagen und die Struktur des schweizerischen Arbeitsrechts § beschreiben den Aufbau des schweizerischen Arbeitsrechts und die Geltungsbereiche der relevanten Gesetze und einschlägiger Rechtsnormen § legen das anwendungsorientierte Grundwissen zum Arbeitsrecht dar § vertiefen das Grundlagenwissen aus den ersten Semestern (Privatrecht und Öffentliches Recht) § wenden Normen aus dem Kernbereich des Arbeitsrechts auf komplexere Sachverhalte aus der betrieblichen Praxis an § wenden die auf verschiedene Rechtsquellen verstreuten Normen anhand der im Studium erlernten Prinzipien der Falllösungstechnik auf komplexere Sachverhalte an § ordnen arbeitsvertragsrechtliche und arbeitsgesetzliche Fragestellungen aus dem betrieblichen Alltag in diesem Normengeflecht richtig ein § analysieren die Interessen der verschiedenen Akteure § bilden und artikulieren eine Meinung zu aktuellen arbeitsrechtlichen Kontroversen oder häufigen Streitfällen fachkundig § unterbreiten juristischen Laien Entscheidungsgrundlagen in verständlicher Form § argumentieren in verschiedenen Rollen aufgrund pseudonymisierter Aktenstücke fachkundig und zielorientiert

	§ erlernen und vertiefen die Fähigkeit, sich einzeln und in der Gruppe in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten		
	§ erlernen und vertiefen die Fähigkeit, zum wissenschaftlichen Arbeiten und Schreiben		
Inhalte des Moduls	§ Einführung in das Modul: Aufbau des Moduls, Informationen zum Leistungsnachweis, Grundlagen des Arbeitsrechts, Rechtsquellen des Arbeitsrechts, Geltungsbereich, Normenhierarchie, Abgrenzung privatrechtliches und öffentlich-rechtliches Arbeitsverhältnis. § Grundlagen des Arbeitsrechts II; Einzelarbeitsvertrag, Zustandekommen, typenbestimmende Merkmale, Arten, faktische Arbeitsverhältnisse, Abgrenzung zu anderen Verträgen auf Arbeitsleistung, besondere Arbeitsverträge, Probezeit. § Pflichten des Arbeitgebers: Lohn, Lohnarten, Spesen, Modalitäten der Lohnzahlung. § Pflichten des Arbeitgebers: Lohnfortzahlung und -ersatz bei Arbeitsverhinderung bzw. bei Arbeitsunfähigkeit, insbes. bei Krankheit, Unfall, Mutterschaft. § Arbeitszeit und Freizeit, Ferien, Gesundheitsschutz und Sonderschutz. § Gruppenbesprechungen (Coaching) zum schriftlichen Leistungsnachweis. § Datenschutz während des Arbeitsverhältnisses, Bewerbungsverfahren, Personalakte, Überwachung am Arbeitsplatz. § Fürsorgepflichten des Arbeitgebers: Schutz der Persönlichkeit, Diskriminierungsschutz, Gleichbehandlungsgebot, Mobbing und sexuelle Belästigung, Gleichstellung von Mann und Frau § Pflichten der Arbeitnehmer: Pflichtenhefte und Änderungen, Treuepflicht, Annahmeverzug der Arbeitgeberin, Geheimhaltung und vertragl. Konkurrenzverbot; Sorgfaltspflicht, Haftung. § Beendigung des Arbeitsverhältnisses, Überblick über die verschiedenen Beendigungsgründe. § Folgen der Vertragsauflösung, Arbeitszeugnisse, Referenzen, Aufhebungsvertrag, Freistellung, nachvertragliches Konkurrenzverbot. § Kollektives Arbeitsrecht, Gesamtarbeitsverträge § Verfahren und Rechtspflege im Arbeitsrecht § Prüfungsvorbereitungswoche		
Verknüpfung zu anderen Modulen	Das Modul weist eine Verknüpfung zu folgenden Modulen auf:		
	w.BA.XX.1SozVR-BL.XX		
	w.BA.XX.2AGPR-BL.XX		
	w.BA.XX.2RGPR-BL.XX		
	w.BA.XX.2SVR-BL.XX		
	w.BA.XX.3LeMe-BL.XX		
Unterrichtsmethoden	§ Lehrvortrag § Lehrgespräch § Anwendungsaufgaben § Fallstudien § Übungen § Forschendes Lernen § Literaturstudium § Diskussion § Präsentation § Gruppenarbeit § Simulation	Eingesetzte Sozialformen: -	
Digitale Lernressourcen	§ Reader § Übungs- und Anwendungsaufgaben (inkl. Lösungen) § Fallstudien (inkl. Lösungen)		
Unterrichtsgliederung	Kontaktstudium	Begleitetes Selbststudium	Autonomes Selbststudium
	Grossklasse	28 h	-
	Kleinklasse	28 h	30 h
	Gruppenunterricht	-	-
	Praktikum	-	30 h
	Seminar	-	-
	Total	56 h	60 h
			64 h
Leistungsnachweise			
Modulendprüfung	Form	Dauer (Min.)	Gewichtung
Mündliche Prüfung		15	75,00 %
Hilfsmittel	Erlaubte Hilfsmittel werden zu einem späteren Zeitpunkt kommuniziert.		
Andere	Bewertung	Dauer (Min.)	Gewichtung
Schriftliche Arbeit und Lehrgespräch während der Bearbeitung	Note	20	25,00 %

Präsenzverpflichtung im Kontaktstudium	Zwingende Präsenzzeit: Keine Für Gruppenbesprechungen zum Leistungsnachweis gilt Präsenzplicht für alle Gruppenmitglieder. Die Gruppenbesprechungen dauern 20 Min. pro Gruppe.
Unterrichts- und Prüfungssprache	Deutsch
Pfichtliteratur	§ Wohlwend, M. (2020). Rechtsnormen zum schweizerischen Arbeitsrecht. 4. Auflage. Bern: Stämpfli. ISBN 978-3-7272-0681-8. Diese Gesetzesausgabe oder (alternativ) amtliche Ausgaben der im Rechtsnormenbuch aufgeführten Gesetze wird für den Unterricht und die Modulendprüfung benötigt. § Geiser, T., Müller, R. & Pärli, K. (2019). Arbeitsrecht in der Schweiz. 4. Aufl Auflage. Bern: Stämpfli. ISBN 978-3-7272-2590-1. § Weitere Unterlagen (Graphiken, Gerichtsurteile, Literaturstellen, Arbeits- und Übungsblätter und Lösungsmuster usw.) auf Moodle
Ergänzende Literatur	§ Streiff, U., Von Kaenel, A. & Rudolph, R. (2012). Arbeitsvertrag. Praxiskommentar zu Art. 319-362 OR. 7. Auflage. Zürich/Basel/Genf: Schulthess. ISBN 978-3-7255-6450-7.
Bemerkungen	Wohlwend, M. (2020). Rechtsnormen zum schweizerischen Arbeitsrecht. 4. Auflage. Bern: Stämpfli. ISBN 978-3-7272-0681-8. Diese Gesetzesausgabe oder (alternativ) amtliche Ausgaben der im Rechtsnormenbuch aufgeführten Gesetze wird für den Unterricht und die Modulendprüfung benötigt. Diese dürfen keine Notizen beinhalten.