

Gültig für 2023.FS

Modulbezeichnung: Public Management	
Modulkürzel	w.BA.XX.2PM.XX
Beschreibung des Moduls	Die Studierenden sind in der Lage aktuelle Problemstellungen im öffentlichen Sektor (Verwaltungen, NPOs) zu analysieren und Lösungsansätze unter Berücksichtigung interdisziplinärer Zusammenhänge (BWL, VWL, Recht, Politikwissenschaft) zu entwickeln, zu bewerten und zu vertreten.
Studiengang und Vertiefungsrichtung	Betriebsökonomie - Vertiefung in Economics and Politics
Rechtliche Grundlagen	Studienordnung BSc vom 29.01.2009 für die Bachelorstudiengänge Betriebsökonomie, International Management, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsrecht und Angewandtes Recht, erstmals beschlossen am 12.05.2009
Modulkategorie	Modultyp: Pflichtmodul
	Studienabschnitt: Hauptstudium
ECTS	6
Verantwortliche OE	W Inst. für Verwaltungsmgmt IVM
Modulverantwortung	Alexander Mertes (mert)
Modulverantwortung Stellvertretung	Chantal Menzi (menh)
Spezifische Vorkenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> • w.BA.XX.2PoWi.XX • w.BA.XX.2ORER.XX • w.BA.XX.2Mikro.XX • w.BA.XX.2Strat.XX
Beitrag des Moduls für Learning Goals des Studiengangs (durch das Modul betroffene)	§ Fachkompetenz § Methodenkompetenz § Sozialkompetenz § Selbstkompetenz
Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs	Fachkompetenz § Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte wissen & verstehen § Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte anwenden, analysieren und verknüpfen § Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte evaluieren Methodenkompetenz § Problemlösung & Kritisches Denken § Wissenschaftliche Methoden § Arbeitsmethoden, -techniken & -verfahren § Nutzung von Informationen § Kreativität & Innovation Sozialkompetenz § Schriftliche Kommunikation § Mündliche Kommunikation § Kooperation im Team & Umgang mit Konflikten § Interkulturalität & Perspektivenübernahme Selbstkompetenz § Selbstmanagement & Selbstreflexion § Ethische & Soziale Verantwortung § Lernen & Veränderung
Lernziele des Moduls	Die Studierenden... § beschreiben die Entstehungsgeschichte und Entwicklung des öffentlichen Sektors. § erklären die Merkmale von Verwaltungen/NPOs sowie die sich daraus ergebenden Herausforderungen als Folge von New Public Management. § analysieren politische und betriebliche Steuerungen allgemein sowie anhand von konkreten Beispielen. § entwerfen Lösungsansätze für betriebswirtschaftliche Fragestellungen unter Berücksichtigung der für Verwaltungen/NPOs geltenden Rahmenbedingungen (z.B. Legalitätsprinzip, Gleichbehandlungsprinzip) und Merkmale (z.B. Finanzierungsgrundlagen). § analysieren, nötigenfalls anpassen sowie bewerten betriebswirtschaftliche Prozesse, Modelle und Methoden des strategischen Managements auf ihre Einsatzmöglichkeit in Verwaltungen/NPOs unter Berücksichtigung der für diese Organisationen geltenden Rahmenbedingungen und Merkmale. § analysieren und bewerten unterschiedliche Formen der Leistungserbringung unter Einbezug marktwirtschaftlicher Rahmenbedingungen.

	§ präsentieren erworbenes Wissen. § vertreten eigene Erkenntnisse. § arbeiten in Gruppen zielgerichtet zusammen. § erarbeiten durch e-Learning-Unterstützung Lerninhalte und übertragen die darin vermittelten Techniken auf andere Wissensgebiete.		
Inhalte des Moduls	§ Hintergrund und Entwicklung des öffentlichen Sektors § New Public Management als Verwaltungsreform § Politische und betriebliche Steuerung von Verwaltungen/NPOs § Aktuelle Herausforderungen in Verwaltungen § Digital Transformation/e-Government § Leadership		
Verknüpfung zu anderen Modulen	-		
Unterrichtsmethoden	§ Lehrvortrag § Lehrgespräch § Übungen § Literaturstudium § Präsentation § Gruppenarbeit	Eingesetzte Sozialformen: § Einzelarbeit § Gruppenarbeit	
Digitale Lernressourcen	§ Übungs- und Anwendungsaufgaben (inkl. Lösungen) § Fallstudien (inkl. Lösungen) § (Multiple-Choice)-Tests		
Unterrichtsgliederung	Kontaktstudium	Begleitetes Selbststudium	Autonomes Selbststudium
	Grossklasse	28 h	30 h
	Kleinklasse	28 h	30 h
	Gruppenunterricht	-	-
	Praktikum	-	-
	Seminar	-	-
	Total	56 h	60 h
			64 h
Leistungsnachweise			
	Modulendprüfung	Form	Dauer (Min.)
	Schriftliche Prüfung	closed book	60
	Hilfsmittel	kein Taschenrechner	mit Diktionär
	Andere	Bewertung	Dauer (Min.)
	-	-	-
Präsenzverpflichtung im Kontaktstudium	Zwingende Präsenzzeit: Keine Keine bei den Vorlesungen/Übungen. 100% Anwesenheit bei Gastvorträgen und externen Veranstaltungen. Die 100%ige Anwesenheit an den Gastvorträgen/externen Veranstaltungen ist Voraussetzung für die Zulassung zur Modulendprüfung. Abwesenheiten sind im Voraus (2 Wochen) dem Modulverantwortlichen zu melden. Im Falle einer im Voraus entschuldigten Abwesenheit oder Krankheit mit Attest ist eine durch den Modulverantwortlichen festzulegende Ersatzleistung zu erbringen (Pass/Fail). Beim Bestehen der Ersatzleistung ist die Zulassung zur Modulendprüfung gewährleistet und das Modul kann abgeschlossen werden. Unentschuldigte, nachträglich gemeldete Absenzen oder eine nicht genügende Erbringung der Ersatzleistung führen zu einer Nichtzulassung zur Modulendprüfung.		
Unterrichts- und Prüfungssprache	Deutsch		
Pflichtliteratur	§ Schedler, K. & Proeller, I. (2011). New Public Management. 5. Auflage. Bern/Stuttgart/Wien: Haupt Verlag. ISBN 978-3-8252-3638-0.		
Ergänzende Literatur	§ Thom, N. & Ritz, A. (2019). Public Management. 6. Auflage. Wiesbaden: Gabler. ISBN 978-3-658-16212-2. § Ladner, A. & et al (2013). Handbuch der öffentlichen Verwaltung in der Schweiz. 1. Auflage. Zürich: Verlag Neue Zürcher Zeitung. ISBN 978-3-03823-788-4. § Pleger, L. & Mertes, A. (2022). Digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung in der Schweiz. 1. Auflage. Wiesbaden: Springer Gabler. ISBN 978-3-658-36590-5.		
Bemerkungen	-		