

Gültig ab 2024.HS

Modulbezeichnung: Redaktion von Statuten und Reglementen			
Modulkürzel	w.BA.XX.1RSR-RE.XX		
ECTS Credits	3		
Unterrichts- und Prüfungssprache	Deutsch		
Beschreibung des Moduls	Das Modul "Redaktion von Statuten und Reglementen" vermittelt die Grundkenntnisse der Redaktion von Statuten, Reglemente und staatlichen Erlassen. Ausgehend von einer vertieften Auseinandersetzung mit dem Rechtsetzungsverfahren auf Bundesebene als Modell wird in die Grundlagen der Rechtsetzungstechnik eingeführt und diese werden anhand praktischer Redaktionsübungen vertieft. Staatliche Erlasse (bspw. Gesetze und Verordnungen) regeln das gemeinschaftliche Zusammenleben. Statuten und Reglemente sind ebenfalls Erlasse, die aber nicht staatlich festgelegt werden, sondern von privaten Personen stammen. Statuten und Reglemente regeln die Grundordnung privatrechtlicher juristischer Personen (bspw. Verein, AG). Neben einer Einführung in rechtliche Fragen, werden auch redaktionelle Aspekte vertieft.		
Verantwortliche OE	IRW Ltg.		
Modulverantwortung	Lukas Schaub		
Modulverantwortung Stellvertretung	Kevin Müller		
Studiengang und Vertiefungsrichtung	<ul style="list-style-type: none"> • Angewandtes Recht 		
Rechtliche Grundlagen	Studienordnung BSc vom 29.01.2009 für die Bachelorstudiengänge Betriebsökonomie, International Management, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsrecht und Angewandtes Recht, erstmals beschlossen am 12.05.2009		
Modulkategorie	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Modultyp Pflichtmodul</td> <td style="width: 50%;">Studienabschnitt Hauptstudium</td> </tr> </table>	Modultyp Pflichtmodul	Studienabschnitt Hauptstudium
Modultyp Pflichtmodul	Studienabschnitt Hauptstudium		
Spezifische Vorkenntnisse	Grundlagen des Staats- und Privatrechts		
Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs (durch das Modul betroffene)	<ul style="list-style-type: none"> • Fachkompetenz • Methodenkompetenz • Sozialkompetenz • Selbstkompetenz 		
Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs	<p>Fachkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte wissen & verstehen • Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte anwenden, analysieren und verknüpfen • Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte evaluieren <p>Methodenkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problemlösung & Kritisches Denken • Wissenschaftliche Methoden • Arbeitsmethoden, -techniken & -verfahren • Nutzung von Informationen • Kreativität & Innovation <p>Sozialkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Kommunikation • Kooperation im Team & Umgang mit Konflikten • Interkulturalität & Perspektivenübernahme <p>Selbstkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selbstmanagement & Selbstreflexion • Ethische & Soziale Verantwortung • Lernen & Veränderung 		

Modulbezeichnung: Redaktion von Statuten und Reglementen

Lernziele des Moduls	Die Studierenden... <ul style="list-style-type: none"> kennen die Grundzüge des Rechtsetzungsverfahrens. kennen die Grundzüge der Rechtsetzungstechnik und der Technik der Redaktion von Statuten und Reglementen. können Statuten, Reglemente und Erlasse redigieren. kennen praktische Herausforderungen bei der Redaktion von Erlassen, Statuten und Reglementen. 																																						
Inhalte des Moduls	<ul style="list-style-type: none"> Grundzüge des Rechtsetzungsverfahrens Grundzüge der Rechtsetzungstechnik Grundzüge der Technik der Redaktion von Statuten und Reglementen Redaktionsübungen 																																						
Verknüpfung zu anderen Modulen	Das Modul weist eine Verknüpfung zu folgenden Modulen auf:																																						
Digitale Lernressourcen	<ul style="list-style-type: none"> Reader Übungs- und Anwendungsaufgaben (inkl. Lösungen) 																																						
Unterrichtsmethoden	<ul style="list-style-type: none"> Literaturstudium Lehrvortrag Lehrgespräch Anwendungsaufgaben Übungen 	Eingesetzte Sozialformen: <ul style="list-style-type: none"> Einzelarbeit Partnerarbeit Gruppenarbeit 																																					
Unterrichtsgliederung	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th></th> <th>Kontaktstudium</th> <th>Begleitetes Studium</th> <th colspan="2">Autonomes Selbststudium</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grossklasse</td> <td>-</td> <td>-</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Kleinklasse</td> <td>28 h</td> <td>22 h</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Gruppenunterricht</td> <td>-</td> <td>-</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Praktikum</td> <td>-</td> <td>-</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Seminar</td> <td>-</td> <td>-</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>28 h</td> <td>22 h</td> <td colspan="2">40 h</td> </tr> </tbody> </table>					Kontaktstudium	Begleitetes Studium	Autonomes Selbststudium		Grossklasse	-	-			Kleinklasse	28 h	22 h			Gruppenunterricht	-	-			Praktikum	-	-			Seminar	-	-			Total	28 h	22 h	40 h	
	Kontaktstudium	Begleitetes Studium	Autonomes Selbststudium																																				
Grossklasse	-	-																																					
Kleinklasse	28 h	22 h																																					
Gruppenunterricht	-	-																																					
Praktikum	-	-																																					
Seminar	-	-																																					
Total	28 h	22 h	40 h																																				
Leistungsnachweise	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th colspan="2">Modulendprüfung</th> <th>Form</th> <th>Dauer (Min.)</th> <th>Gewichtung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Schriftliche Prüfung</td> <td>closed book</td> <td>60</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Hilfsmittel</td> <td>kein Taschenrechner</td> <td colspan="2">Mit Diktionär</td> </tr> <tr> <td colspan="5"> </td> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th>Andere</th> <th>Bewertung</th> <th>Format</th> <th>Dauer (Min.)</th> <th>Gewichtung</th> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>				Modulendprüfung		Form	Dauer (Min.)	Gewichtung	Schriftliche Prüfung		closed book	60	100.00	Hilfsmittel		kein Taschenrechner	Mit Diktionär							Andere	Bewertung	Format	Dauer (Min.)	Gewichtung	-	-	-	-	-					
Modulendprüfung		Form	Dauer (Min.)	Gewichtung																																			
Schriftliche Prüfung		closed book	60	100.00																																			
Hilfsmittel		kein Taschenrechner	Mit Diktionär																																				
Andere	Bewertung	Format	Dauer (Min.)	Gewichtung																																			
-	-	-	-	-																																			
Präsenzverpflichtung im Kontaktstudium	Keine																																						
Pfichtliteratur	<ul style="list-style-type: none"> Unterlagen Moodle 																																						
Ergänzende Literatur	<ul style="list-style-type: none"> Müller, G. & Uhlmann, F. & Höfler, S. (2024). Elemente einer Rechtsetzungslehre . 4 Auflage. ISBN 978-3-7255-8437-6. 																																						
Bemerkungen																																							